



COMUNE DI  
SANZA  
(Provincia di Salerno)

*PIANO DELLA FORMAZIONE  
DEL PERSONALE  
IN MATERIA DI “ANTICORRUZIONE”  
ANNO 2015*

**Approvato con deliberazione di G.C. n. 77 del 18/06/2015**

# PIANO DELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE

IN

## MATERIA DI ANTICORRUZIONE

### **Obiettivi del Piano della formazione sull'anticorruzione.**

La Legge n. 190/2012, recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*” (in G.U. n. 265 del 13.11.2012 ed in vigore dal 28.11.2012), meglio nota come “*Legge anticorruzione*”, ha imposto anche agli enti locali di dotarsi del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.), il quale, tra l'altro, individua le misure che le amministrazioni intendono assumere per ridurre o eliminare il rischio corruzione.

Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) del Comune di Sanza, valido per il triennio 2015-2017, è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 06 febbraio 2015, su proposta del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione (R.P.C.), nominato con decreto sindacale n. 4 del 02 luglio 2013.

Il predetto Piano, tra le “misure” obbligatorie minime di contrasto per la prevenzione del rischio di corruzione, individua quella relativa alla “Formazione”, considerata quale misura “trasversale”, poichè applicabile a tutti i livelli di rischio individuati nel P.T.P.C.

Nel citato P.T.P.C. 2015-2017 è dato leggere quanto segue: “il Responsabile della prevenzione della corruzione definisce uno specifico *programma annuale di informazione e formazione sulle materie di cui al presente documento* ed, in generale, sui temi dell'etica e della legalità”.

Il programma della formazione ha come obiettivo principale quello di fornire ai partecipanti gli strumenti per svolgere le proprie funzioni nel pieno rispetto della normativa dettata in materia di anticorruzione ed educando gli stessi alla assimilazione e comprensione dei principi generali dell'etica, dell'etica pubblica e di un approccio valoriale all'attività amministrativa.

Il presente piano ha, inoltre, lo scopo, di porre i partecipanti nella condizione di poter identificare situazioni che, sebbene non previste nel Piano triennale della Prevenzione della Corruzione, possono sfociare in fenomeni corruttivi nonché di poterle affrontare salvaguardando la funzione pubblica locale da eventi criminosi.

Si rende, quindi, necessario definire percorsi formativi che sviluppino e migliorino le competenze individuali e la capacità della nostra organizzazione di assimilare una buona cultura della legalità traducendola nella quotidianità dei processi amministrativi e delle proprie azioni istituzionali.

In relazione alla piccola dimensione dell'ente, è necessario prevedere attività formative:

- ✚ *rivolte a tutto il personale per quanto riguarda gli aspetti più generali – in particolare per ciò che attiene ai comportamenti del pubblico dipendente – codice etico e codice di comportamento;*
- ✚ *interventi di conoscenza approfondita della normativa, rivolti in via prioritaria ai Responsabili della prevenzione della corruzione e della trasparenza, al personale in posizione organizzativa e ai responsabili di procedimento coinvolti nella prevenzione del rischio corruzione;*
- ✚ *interventi rivolti alla conoscenza delle normative riferite alle macro aree individuate a maggiore rischio di corruzione. Infatti, l'illegittimità deriva spesso da insufficiente conoscenza delle normative di riferimento – tanto più in presenza di una continua stratificazione di riforme.*

Qui di seguito si riporta il Piano di formazione, di programmazione delle attività per l'anno 2015. Trattasi di un atto a valenza programmatica, in quanto tale "previsionale" e, quindi, suscettibile di variazioni e/o modifiche ritenute volta a volta necessarie e/o opportune.

### PIANO DI FORMAZIONE 2015

<b>DESTINATARI</b>	<b>ARGOMENTI</b>	<b>MODALITA'</b>	<b>DOCENTI ESTERNI E/O INTERNI</b>	<b>PERIODO</b>
Tutto il Personale	Aggiornamento Trasparenza, Anticorruzione e Codici di comportamento	In house	Interni (i singoli Responsabili di p.o. cureranno il coordinamento dell'attività formativa del personale assegnato alla propria struttura, che sarà esercitata dal R.P.C.)	Giugno/Settembre
Responsabili (Trasparenza – Prevenzione della Corruzione – Posizioni Organizzative – Procedimento)	Anticorruzione, Inconferibilità e incompatibilità, Orientamenti ANAC Anticorruzione. L'attività di prevenzione della corruzione nei rapporti con gli incaricati, i consulenti e le aziende fornitrici. L'adozione dei patti d'integrità negli affidamenti e l'individuazione di codici etici.	In house (l'attività di coordinamento spetta al R.P.C.)	Esterno/Interno	Giugno/Dicembre
Responsabili (Trasparenza – Prevenzione della Corruzione – Posizioni)	Trasparenza Orientamenti ANAC Trasparenza, Accesso civico	In house (l'attività di coordinamento spetta al R.P.C.)	Esterno/Interno	Giugno/Dicembre

Organizzative – Procedimento)	e tutela della privacy (Linee Garante 15/05/2014)			
----------------------------------	--	--	--	--