

**Allegato  
Area di Rischio 03**
**AUTORIZZAZIONI O CONCESSIONI SEGNALAZIONE CERTIFICATA INIZIO ATTIVITA'**

<b>MAPPATURA PROCESSO</b>	<b>REGISTRO DEI RISCHI</b>	<b>MISURE DI PREVENZIONE</b>
<b>Presentazione istanza e registrazione ordine cronologico</b>	Carenza di informazione ai fini della presentazione dell'istanza e protocollazione non in ordine presentazione	Controllo – verifica regolarità protocollazione cronologica; Controllo - verifica regolarità documentazione prodotta;
<b>Verifica titoli di proprietà e legittimità urbanistica</b>	Disparità di trattamento nella fase di accettazione ed esame dell'istanza, in relazione alla verifica di atti o del possesso di requisiti richiesti	Controllo – verifica regolarità titoli di proprietà e urbanistica;
<b>Verifica esistenza conflitti di interessi</b>	Mancata comunicazione dei conflitti di interessi	Disciplina conflitto di interesse – verifica dichiarazione assenza conflitti di interesse;
<b>Verifica presenza controinteressati</b>	Mancata comunicazione controinteressati	Controllo – verifica presenza di controinteressati; Controllo – verifica avvenuta comunicazione ai controinteressati; Controllo – comunicazione risposta controinteressati
<b>Comunicazione avvio procedimento</b>	Mancata comunicazione avvio procedimento	Controllo – verifica avvenuta comunicazione avvio procedimento;
<b>Redazione relazione istruttoria</b>	Discrezionalità nella definizione e accertamento dei requisiti per il rilascio	Regolamentazione – verifica adozione di un determinato regolamento/procedura; Controllo – attestazione dell'avvenuta verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi; Controllo - attestazione assenza elementi ostativi al rilascio con riferimento alle norme relative all'ambiente, alla pianificazione urbanistica, ecc.;
<b>Determinazione oneri concessori</b>	Discrezionalità determinazione oneri concessori	Quantificazione oneri concessori secondo norma
<b>Comunicazione all'interessato</b>	Mancato rispetto dei tempi di rilascio	Controllo – verifica del rispetto del termine finale del procedimento;
<b>Verifica rispetto norme privacy prima della pubblicazione dell'atto</b>	Mancato rispetto delle norme in materia di privacy	Trasparenza – verifica rispetto norme privacy prima della pubblicazione dell'atto;
<b>Adempimenti di pubblicità</b>	Mancato rispetto degli obblighi di trasparenza	Trasparenza – verifica avvenuta pubblicazione atto in Albo Pretorio e Amministrazione trasparente;

## INDICATORI PROBABILITA'

VARIABILE	LIVELLO	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE
<b>Esistenza di possibili interessi esterni e benefici per i destinatari del processo</b>	<b>Alto</b>	Il processo dà luogo a consistenti benefici economici o di altra natura per i destinatari	
	<b>Medio</b>	Modesti benefici economici o di altra natura per i destinatari	<b>X</b>
	<b>Basso</b>	Assenza di probabilità di interessi esterni e benefici per i destinatari	
<b>Processo decisionale discrezionale</b>	<b>Alto</b>	Ampia discrezionalità nel processo decisionale	
	<b>Medio</b>	Apprezzabile discrezionalità nel processo decisionale	<b>X</b>
	<b>Basso</b>	Assenza di discrezionalità nel processo decisionale	
<b>Processo decisionale non trasparente</b>	<b>Alto</b>	Il processo è stato oggetto nell'ultimo anno di solleciti da parte del RPCT per la pubblicazione dei dati, richieste di accesso civico "semplice" e/o "generalizzato", e/o rilievi da parte dell'organismo di valutazione in sede di attestazione annuale del rispetto degli obblighi di trasparenza	
	<b>Medio</b>	Il processo è stato oggetto di solleciti da parte del RPCT per la pubblicazione dei dati, richieste di accesso civico "semplice" e/o "generalizzato", e/o rilievi da parte dell'organismo di valutazione in sede di attestazione annuale del rispetto degli obblighi di trasparenza	<b>X</b>
	<b>Basso</b>	Il processo non è stato oggetto negli ultimi tre anni di solleciti da parte del RPCT per la pubblicazione dei dati, richieste di accesso civico "semplice" e/o "generalizzato", nei rilievi da parte dell'organismo di valutazione in sede di attestazione annuale del rispetto degli obblighi di trasparenza	
<b>Presenza di eventi corruttivi nel passato e /o di eventi sentinella</b>	<b>Alto</b>	Un procedimento avviato dall'autorità giudiziaria o contabile o amministrativa e/o un procedimento disciplinare avviato nei confronti di un dipendente impiegato sul processo in esame, concluso con una sanzione indipendentemente dalla conclusione dello stesso, nell'ultimo anno	
	<b>Medio</b>	Il responsabile ha effettuato il monitoraggio puntualmente o con lieve ritardo, non fornendo elementi a supporto dello stato di attuazione delle misure dichiarato ma trasmettendo nei termini le integrazioni richieste	<b>X</b>
	<b>Basso</b>	Il responsabile ha effettuato il monitoraggio puntualmente, dimostrando in maniera esaustiva attraverso documenti e informazioni circostanziate l'attuazione delle misure	
<b>Mancato rispetto cronologia nella trattazione delle istanze</b>	<b>Alto</b>	Utilizzo discrezionale nella trattazione degli atti senza rispetto dell'ordine cronologico	
	<b>Medio</b>	Rispetto non sempre puntuale della presentazione cronologica delle istanze	<b>X</b>
	<b>Basso</b>	Rispetto della cronologia di presentazione	
<b>Processo non correttamente mappato con il PTPCT</b>	<b>Alto</b>	Processo non mappato	<b>X</b>
	<b>Medio</b>	Processo parzialmente mappato	
	<b>Basso</b>	Processo mappato minuziosamente	
<b>Livello di attuazione delle misure di</b>	<b>Alto</b>	Il responsabile ha effettuato il monitoraggio con consistente ritardo, non fornendo elementi a supporto dello stato di attuazione delle misure dichiarato e trasmettendo in ritardo le integrazioni richieste	

<b>prevenzione sia generali sia specifiche previste dal PTPCT per il processo/attività, desunte dai monitoraggi effettuati dai responsabili</b>	<b>Medio</b>	Il responsabile ha effettuato il monitoraggio puntualmente o con lieve ritardo, non fornendo elementi a supporto dello stato di attuazione delle misure dichiarato ma trasmettendo nei termini le integrazioni richieste	<b>X</b>
	<b>Basso</b>	Il responsabile ha effettuato il monitoraggio puntualmente, dimostrando in maniera esaustiva attraverso documenti e informazioni circostanziate l'attuazione delle misure	
<b>Mancata valutazione delle segnalazioni pervenute dai cittadini</b>	<b>Alto</b>	Assenza di atti ricettivi sulle segnalazioni senza alcuna giustificazione	
	<b>Medio</b>	Parziale accoglimento delle segnalazioni senza addurre giustificazioni per reiezioni	
	<b>Basso</b>	Segnalazioni inconsistenti	<b>X</b>
<b>Esiti controlli amministrativi interni</b>	<b>Alto</b>	Presenza di gravi rilievi tali da richiedere annullamento in autotutela o revoca dei provvedimenti interessati negli ultimi tre anni	
	<b>Medio</b>	Presenza di rilievi tali da richiedere l'integrazione dei provvedimenti adottati	<b>X</b>
	<b>Basso</b>	Nessun rilievo o rilievi di natura formale nell'ultimo anno	

## INDICATORI IMPATTO

<b>VARIABILE</b>	<b>LIVELLO</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>VALUTAZIONE</b>
<b>Impatto sull'immagine dell'Ente</b>	<b>Alto</b>	Il processo dà luogo a consistenti benefici economici o di altra natura per i destinatari	
	<b>Medio</b>	Modesti benefici economici o di altra natura per i destinatari	<b>X</b>
	<b>Basso</b>	Assenza di probabilità di interessi esterni e benefici per i destinatari	
<b>Media delle spese legali dell'Ente</b>	<b>Alto</b>	Superiori a € 100.000,00	
	<b>Medio</b>	Superiori € 30.000,00	<b>X</b>
	<b>Basso</b>	Spese assenti	
<b>Impatto organizzativo attività dell'Ente</b>	<b>Alto</b>	Interruzione del servizio totale o parziale ovvero aggravio per gli altri dipendenti dell'Ente	
	<b>Medio</b>	Limitata funzionalità del servizio cui far fronte attraverso altri dipendenti dell'Ente o risorse esterne	<b>X</b>
	<b>Basso</b>	Nessuno o scarso impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio	
<b>Sanzioni addebitate all'ente</b>	<b>Alto</b>	Un procedimento avviato dall'autorità giudiziaria o contabile o amministrativa e/o un procedimento disciplinare avviato nei confronti di un dipendente impiegato sul processo in esame, concluso con una sanzione indipendentemente dalla conclusione dello stesso, nell'ultimo anno	
	<b>Medio</b>	Un procedimento avviato dall'autorità giudiziaria o contabile o amministrativa e/o un procedimento disciplinare avviato nei confronti di un dipendente impiegato sul processo in esame, indipendentemente dalla conclusione dello stesso, negli ultimi tre anni	<b>X</b>
	<b>Basso</b>	Nessun procedimento avviato dall'autorità giudiziaria o contabile nei confronti dei dipendenti impiegati sul processo in esame, negli ultimi tre anni	

# GRADO DI RISCHIO - LEGENDA

**PREVALE LA MAGGIORANZA DELLE VALUTAZIONI (PROBABILITA'-IMPATTO): Medio**

Valutazioni PROBABILITA' - IMPATTO		LIVELLO DI RISCHIO (VCR)
PROBABILITA' (VMP)	IMPATTO (VMI)	
Medio	Medio	Rischio medio

Pareri Controlli preventivi	Attività di indirizzo
NO	SI

## PIANIFICAZIONE DELL'ATTIVITA' DI VERIFICA

La verifica sull'attuazione delle misure sarà effettuata nel corso del controllo successivo sulla regolarità amministrativa, secondo le previsioni del Regolamento comunale dei controlli interni mediante l'utilizzo di una check list con tutte le prescrizioni sopra elencate e/o di un software dedicato.

## MONITORAGGIO

**1° livello** - Relazione semestrale autovalutativa dei Responsabili di P..O sull'osservanza delle misure previste nel PTPCT ed eventuali segnalazioni di disfunzioni al RPCT.

**2° livello** – Verifica dell'osservanza delle misure di prevenzione del rischio del PTPCT a carattere periodico da parte del RPCT, mediante acquisizione della documentazione richiamata nella relazione semestrale dei Responsabili di P.O. Il RPCT, ove necessario, verificherà l'idoneità delle misure di prevenzione del rischio con il Nucleo di valutazione.