



Comune di Sanza

PROVINCIA DI SALERNO

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
E PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021**

INDICE

Introduzione

1. L'Amministrazione comunale

- 1.1 Il contesto amministrativo
- 1.2 La situazione amministrativa
- 1.3 Gli indirizzi strategici

2. Il ciclo di gestione della performance

- 2.1 Obiettivi strategici e operativi del Comune di Sanza. Il DUPS 2021 – 2023
- 2.2 La pianificazione esecutiva. Il PEG e il PDO 2021 – 2023

3. Gli obiettivi

- 3.1 Definizione degli obiettivi trasversali o strategici
- 3.2 Definizione degli obiettivi specifico od operativi

ALLEGATI

- Allegato PEG 2021-2023 - ENTRATA
- Allegato PEG 2021-2023 - SPESA

INTRODUZIONE

Il presente Piano Esecutivo di Gestione (PEG) viene redatto ai sensi dell'art. 169 del d.lgs. n. 267/2000, Testo Unico Enti Locali (TUEL), ed approvato con deliberazione della Giunta comunale.

Il Comune di Sanza è un ente con popolazione inferiore ai 5000 abitanti non formalmente tenuto alla redazione del presente documento, ma che ha scelto di dotarsene al fine di migliorare il livello generale della gestione e dei servizi resi ai cittadini.

Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione dell'Ente, e ad esso viene allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

Il PEG relativo al triennio 2021 – 2023 viene redatto secondo l'indicazione prevista dal comma 3 *bis* dell'art. 169 TUEL.

Il Piano della performance trova fondamento normativo nel TUEL e nel D.lgs. n. 150/2009, come modificato dal D.lgs. n. 74/2017. L'art. 169, comma 3-bis, del D.lgs. n. 267/2000, in particolare, ha unificato nel Piano esecutivo di gestione il Piano della performance ed il Piano dettagliato degli obiettivi allo scopo di tradurre sul piano operativo gli obiettivi strategici prefissati dagli organi politici ed operare, in tal modo, un raffronto fra gli obiettivi predeterminati e quelli effettivamente raggiunti dall'Ente.

Con Deliberazione della Giunta si è istituito, con apposita regolamentazione, il Sistema valutazione nel comune di Sanza.

La regolamentazione in vigore necessita di una revisione generale che sarà avviata in tempi ridotti.

Il presente Piano ha, quindi, natura provvisoria e si riferisce al triennio 2021-2023 mentre gli obiettivi si riferiscono al corrente anno 2021 e sarà confermato o aggiornato e integrato o completato, ove se ne manifesti la necessità.

Il Piano della performance fornisce un quadro dei principali risultati che l'Ente intende perseguire nell'esercizio, nonché dei miglioramenti attesi a beneficio dei cittadini, in modo da garantire una visione unitaria e comprensibile della prestazione attesa dell'Ente. Sono, altresì, esplicitati gli obiettivi rilevanti ai fini della valutazione del personale.

Il PEG ricopre un ruolo fondamentale tra i documenti adottati dall'Ente poiché costituisce il raccordo tra il momento della programmazione strategica, indicata nel DUP, e quello di programmazione delle attività gestionali, finalizzata agli obiettivi da conseguire.

L'integrazione degli obiettivi gestionali con il Piano della Performance rafforza questa visione complessiva di progettualità di un Ente in grado di definire gli indicatori di performance su di esse, e di monitorarne il raggiungimento.

Pertanto, il presente documento contiene organicamente unificati il piano dettagliato degli obiettivi (PDO), di cui all'art. 108, comma 1, d.lgs. n. 267/2000, e il Piano della Performance, di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150.

La coerenza normativa del documento garantisce una più lineare rappresentazione generale dell'Ente, e permette di elaborare e osservare con maggiore chiarezza gli obiettivi prefissati.

1. L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Ai sensi dell'articolo 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) il Comune è l'ente che rappresenta la comunità locale, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo.

Il consiglio è l'organo di indirizzo e di controllo politico – amministrativo cui sono attribuite le funzioni indicate all'art. 42 del d.lgs. n. 267/2000.

Ai sensi dell'art. 48 del d.lgs. n. 267/2000, la Giunta, invece, compie tutti gli atti che non siano riservati dalla legge al consiglio e che non ricadano nelle competenze, previste dalle leggi o dallo statuto, del sindaco o del presidente della provincia o degli organi di decentramento; collabora con il sindaco e con il presidente della provincia nell'attuazione degli indirizzi generali del consiglio; riferisce annualmente al consiglio sulla propria attività e svolge attività propositive e di impulso nei confronti dello stesso.

Il sindaco, infine, ai sensi dell'art. 54 del d.lgs. n. 267/2000, quale ufficiale del Governo, sovrintende all'emanazione degli atti che gli sono attribuiti dalla legge, in particolare in materia di ordine, sicurezza pubblica, polizia giudiziaria.

Il sindaco, quale ufficiale del Governo, sovrintende, altresì, alla tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e agli adempimenti demandatigli dalle leggi in materia elettorale, di leva militare e di statistica.

Il conseguimento degli scopi istituzionali dell'Ente è garantito dall'organizzazione degli uffici e del personale, che vi presta servizio secondo i principi di disciplina e onore di cui all'art. 54 della Costituzione italiana.

L'organizzazione degli uffici viene approvata con deliberazione di Giunta comunale, cui compete anche l'adozione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, che si vedrà nel prosieguo del presente documento.

1.1 Il contesto amministrativo

L'Amministrazione del Comune di Sanza è attualmente articolata tra organi di governo (Sindaco, Giunta Comunale e Consiglio Comunale), che hanno il potere di indirizzo e di programmazione e che sono preposti all'attività di controllo politico-amministrativo, e la struttura burocratica professionale, alla quale compete l'attività di gestione.

L'Amministrazione è di seguito descritta:

SINDACO

Dott. ESPOSITO VITTORIO

GIUNTA COMUNALE

Dott. ESPOSITO Vittorio	Sindaco
LETTIERI Antonio	Vicesindaco/Assessore
CITERA Marianna	Assessore

CONSIGLIO COMUNALE

Dott. ESPOSITO Vittorio	Sindaco
LETTIERI Antonio	Consigliere
CITERA Marianna	Consigliere
CITERA Antonio	Consigliere
COZZI Francesco Antonio	Consigliere
CONFUORTO Antonella	Consigliere
MAROTTA Angelo	Consigliere
MURLO Annamaria	Consigliere
DE MIERI Francesco	Consigliere
D'ONOFRIO Vincenza	Consigliere
IODICE Antonio	Consigliere

La struttura gestionale è organizzata in Settori, cui è preposto un dipendente con attribuzione della posizione organizzativa, nominati con Decreto del Sindaco.

Sono istituite le seguenti Aree:

AREA	Responsabile
Affari generali - Tributi	Dott. PAOLO Francesco (interim)
Contabile-Finanziaria	Dott. PAOLO Francesco
UTC LL.PP.	Ing. D'ANGIOLILLO Giuseppe
Servizio programmazione, gestione, tutela e valorizzazione del territorio	Ing. BORZONE Domenico Antonio
Polizia Municipale	Ten. MANDUCA Vincenzo

L'organico è formato da n. 11 dipendenti a tempo indeterminato, n. 0 unità di personale come L.S.U., n. 3 unità di personale con contratto di lavoro ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000, n.1 unità staff del Sindaco ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000 e n. 0 unità di personale in scavalco condiviso ai sensi dell'art. 14 del CCNL 2004.

Quanto premesso di fatto determina ulteriori complicazioni nella gestione ordinaria dell'ente, con il conseguente incremento dei carichi di lavoro su parte del personale.

L'ente, pertanto, risulta in una condizione di carenza di personale che potrà essere nel prossimo triennio.

1.2 La situazione amministrativa

Con la Deliberazione del Consiglio Comunale n.9 del 05 maggio 2021 si è approvato il bilancio

in corso di esercizio per il triennio 2021-2023.

1.3 Gli indirizzi strategici

Per quanto premesso, le “linee programmatiche di governo” ed i conseguenti obiettivi che l'Amministrazione ha inteso perseguire dall'insediamento hanno per lo più seguito l'indirizzo di un generale mantenimento dei servizi essenziali, tra il bilanciamento delle esigenze dei cittadini e le ristrette possibilità gestionali concesse dalla situazione economico-finanziaria riscontrata, parallelamente ad una regimentazione dell'attività amministrativa dei settori.

Il presente documento, adottato in una situazione di “criticità” amministrativa appena superata, è destinato ad assegnare ai Responsabili delle Aree, titolari di Posizione Organizzativa, degli obiettivi trasversali e specifici correlati alla assegnazione delle risorse finanziarie.

Il Comune di Sanza è suddiviso in 5 Aree, per ognuno dei quali è individuato, ai sensi del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, un profilo professionale idoneo cui attribuire le funzioni dirigenziali, previste dall'art. 107 del D.Lgs. n.267/2000, e la conseguente Responsabilità di Posizione Organizzativa.

Le aree afferenti gli obiettivi strategici individuati, come desunto dall'ultimo D.U.P.S. approvato, sono:

1. SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
2. ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
3. ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
4. TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI
5. POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
6. TURISMO
7. ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
8. SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
9. TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
10. SOCCORSO CIVILE
11. DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
12. SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ
13. AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

Nell'ambito degli obiettivi strategici da individuare, assegnare e realizzare su un arco temporale pluriennale si è ritenuto di intervenire per la prima volta in maniera sommaria, viste le difficoltà amministrative appena superate e il perdurante stato di emergenza sanitaria, incentrando l'attenzione su obiettivi specifici di natura prevalentemente gestionale.

Si è ritenuto, nel corso del corrente anno, di dover attribuire degli obiettivi generali e provvisori di natura prevalentemente gestionale finalizzati alla revisione e riorganizzazione delle attività delle aree.

Con il presente piano si confermano in via formale le disposizioni già fornite durante il corso dell'anno.

2. IL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE

Il Comune di Sanza si è dotato di un sistema di misurazione e valutazione della performance nell'anno 2010, pertanto, detto sistema, improntato ai criteri della partecipazione e della trasparenza, con le seguenti finalità:

- comunicare con chiarezza alle persone al lavoro quali sono le attese delle prestazioni richieste (risultati attesi e standard di comportamento), fornendo punti di riferimento per la prestazione lavorativa;
- sollecitare l'apprendimento organizzativo e favorire un atteggiamento di continua autovalutazione;
- spingere verso traguardi di miglioramento e di crescita professionale;
- responsabilizzare su obiettivi sia individuali che collettivi;
- valorizzare le competenze e le capacità di sviluppo professionale dei dipendenti.

Le azioni dello "SMiVaP" consistono in un mix rappresentato, da un lato, dalle performance operative, le prestazioni di risultato e, dall'altro, dalle performance organizzative (c.d. competenze/comportamenti organizzativi) e si compone delle seguenti fasi:

- 1) *assegnazione degli obiettivi;*
- 2) *monitoraggi e verifiche degli obiettivi programmati;*
- 3) *misurazione e valutazione finalizzate alla rendicontazione sociale;*
- 4) *valutazione finale;*
- 5) *procedure di conciliazione.*

L'individuazione degli obiettivi è definita con l'approvazione nelle linee guida di mandato e con la redazione annuale degli atti di programmazione finanziaria dell'ente (Bilancio, Relazione previsionale e programmatica, PEG e PDO).

Il processo si articola nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato dei rispettivi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Al fine di integrare e rendere conforme alla realtà amministrativa dell'ente il ciclo della performance si è provveduto a procedere all'adozione di un nuovo regolamento per la misurazione e valutazione delle prestazioni del personale dipendente.

2.1 Obiettivi strategici e operativi del Comune di Sanza. Il DUP 2021 – 2023

Gli obiettivi strategici dell'Ente, da perseguire entro il termine del mandato politico, e gli obiettivi operativi, attribuiti agli specifici servizi della struttura organizzativa sono definiti in linea di massima all'interno del Documento Unico di Programmazione (DUP), presentato dalla Giunta comunale all'approvazione del Consiglio comunale ed approvato nel corso della seduta del 05/05/2021.

2.2 La pianificazione esecutiva. Il PEG e il PDO 2021 – 2023

Come anticipato nell'introduzione al presente documento, a partire dalla programmazione del triennio 2021 – 2023 il Comune di Sanza può impostare il proprio Piano Esecutivo di Gestione (PEG) attraverso l'integrazione del Piano dettagliato degli obiettivi (PDO) e del Piano della Performance.

A ciò seguirà l'adeguamento della regolamentazione interna dell'Ente, modellata su un contesto di sistema non più corrispondente al sistema generale di programmazione delineato dall'ordinamento.

Il PEG costituisce, dunque, il documento di pianificazione tramite il quale vengono approvati gli obiettivi strategici dell'Ente e in cui vengono specificamente declinati i contenuti della Sezione operativa del Documento unico di Programmazione (DUP).

La funzione del PDO è quella di individuare in modo dettagliato tutti gli elementi necessari alla specifica attribuzione degli obiettivi e dei risultati richiesti in merito ad essi, in relazione ad uno specifico lasso temporale. E', dunque, il documento che costituisce lo strumento per la misurazione, valutazione e trasparenza della performance dell'Ente.

Sulla base di queste indicazioni, i due documenti si riportano di seguito integrati.

3.1 GLI OBIETTIVI TRASVERSALI O STRATEGICI

Nell'ambito della generale definizione programmatica delle singole strutture dell'Ente emergono alcuni obiettivi a valenza generale, che possono ascrivere alla categoria di trasversalità.

La trasversalità si unisce una ulteriore serie di obiettivi che vengono svolti da ogni Area.

In particolare, relativamente alla metodologia vigente si precisa che tra le condizioni fondamentali per la valutazione degli obiettivi vi è la trasversalità e complessità degli stessi, ossia il raggiungimento dell'obiettivo implica l'azione e l'intervento di più strutture organizzative (obiettivi trasversali) o richiede il coordinamento di più soggetti, anche esterni all'Ente.

Ciò posto, di seguito vengono riportati gli obiettivi qualificati trasversali e riferibili ad ogni singola struttura per l'annualità 2021.

3.1 Definizione degli obiettivi strategici.

Obiettivi Comuni a tutti i settori anno 2021:

PROGRAMMI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	PESO	TERMINE	RISULTATO ATTESO
Trasparenza amministrativa	Pubblicazione degli atti nella apposita sezione di "Amministrazione Trasparente"	20	31/12/2021	70%
Contrasto della Corruzione	Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPC	20	31/12/2021	70%

TRASPARENZA Amministrativa

OBIETTIVO N. 1: Processo di pubblicazione di atti e documenti amministrativi, in ossequio agli obblighi di cui al D.Lgs.n.33/2013

Descrizione: Ogni settore dovrà concorrere, unitamente agli altri, alla pubblicazione di documenti e atti secondo le disposizioni previste dal D.Lgs.n.33/2013.

Finalità: La finalità dell'obiettivo è quella di avviare il processo di piena adesione al Freedom Of Information Act (F.O.I.A.).

Tipologia: gestionale – annuale.

Modalità valutazione raggiungimento parziale: L'obiettivo è valutabile anche in caso di raggiungimento parziale, in proporzione al risultato conseguito, a condizione che lo stesso sia pari almeno al 70% di quello assegnato. Si considererà non raggiunto l'obiettivo nel caso di segnalazioni o richieste pervenute ai sensi dell'art. 5 comma 10 del D.Lgs.n.33/2013.

Modalità di verifica del risultato:

L' accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal Nucleo di Valutazione, mediante verifica del totale di documenti e atti, in sede di redazione della relazione annuale.

Peso dell'obiettivo: 20

CONTRASTO DELLA CORRUZIONE

OBIETTIVO N. 2: Processo di applicazione delle misure di prevenzione della corruzione, come previste nel P.T. P.C.

Tipologia: Gestionale – annuale.

Descrizione: Ogni settore dovrà concorrere, unitamente agli altri, al contrasto dei fenomeni corruttivi:

Finalità: La finalità dell'obiettivo è quella di eseguire il processo di contrasto dei fenomeni corruttivi attraverso l'applicazione delle misure previste, con specifico riferimento all'attività di ogni settore ed alla tipologia di atti adottati.

Modalità valutazione raggiungimento parziale: L'obiettivo è valutabile anche in caso di raggiungimento parziale, in proporzione al risultato conseguito, a condizione che lo stesso sia pari almeno al 70% delle misure previste.

Modalità di verifica del risultato:

L' accertamento del risultato conseguito sarà effettuato dal Segretario Comunale, mediante l'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile.

Peso dell'obiettivo: 20

3.2 Definizione degli obiettivi specifici od operativi

Di seguito sono elencati gli obiettivi specificamente assegnati ad ogni Settore.

OBIETTIVI PER SINGOLO SETTORE ANNO 2021

AREA AFFARI GENERALI

Obiettivi Specifici anno 2021:

PROGRAMMI STRATEGICI	OBIETTIVI GESTIONALI	PESO	TERMINE	RISULTATO ATTESO
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Sviluppo economico e competitività	Compimento delle attività di sostegno a cittadini ed imprese da emergenza COVID	20	31/12/2021	100%
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Elaborazione e predisposizione del nuovo Regolamento sul Sistema della performance (SMVP)	15	31/12/2021	100%
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Pianificazione delle attività e le modalità di indagini di customer satisfaction per l'ente.	15	31/12/2021	100%
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Recupero evasione tributi ed imposte	20	31/12/2021	70%

OBIETTIVO N. 1: Compimento delle attività di sostegno a cittadini ed imprese da emergenza COVID.

Descrizione: Il settore dovrà portare a compimento le attività di sostegno a cittadini ed imprese da emergenza COVID, previste a livello nazionale e Regionale, procedendo alla pubblicazione dei bandi, alla raccolta e valutazione delle domande e curarne l'effettiva realizzazione a seguito dell'approvazione delle graduatorie definitive dei beneficiari degli interventi;

Finalità: La finalità dell'obiettivo è quella di permettere la realizzazione del progetto di sostegno economico per i soggetti e le attività maggiormente colpiti dall'emergenza sanitaria.

Tipologia: gestionale - annuale, completamento iter amministrativo per la realizzazione degli interventi di sostegno.

Modalità valutazione raggiungimento: L'obiettivo è valutabile solo in caso di raggiungimento, non è misurabile in percentuale non essendo possibile una valutazione parziale.

Modalità di verifica del risultato:

L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo, mediante verifica dello svolgimento delle attività previste dai progetti candidati.

Peso dell'obiettivo: 20

OBIETTIVO N. 2: Elaborazione e predisposizione del Regolamento per la misurazione e valutazione della performance (SMVP).

Descrizione: Con questo obiettivo si intende provvedere alla predisposizione ed approvazione del Regolamento. A tal fine si dovrà procedere ad una revisione generale del regolamento attualmente vigente, aggiornando e dettagliando le modalità organizzative e riorganizzando il sistema di valutazione, in collaborazione con il Segretario Comunale ed il Nucleo di

Valutazione.

Tipologia: Gestionale-annuale, presentazione alle OO.SS. ed all'organo per l'approvazione da compiersi entro il 31/12/2021.

Modalità valutazione raggiungimento integrale: l'obiettivo non è valutabile anche in caso di raggiungimento parziale.

Modalità di verifica del risultato:

L' accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal segretario comunale, mediante la verifica della presentazione del Regolamento aggiornato all'approvazione dell'organo preposto.

Peso dell'obiettivo: 15

OBIETTIVO N. 3: Pianificazione delle attività e le modalità di indagini di customer satisfaction per l'ente.

Descrizione: l'obiettivo consiste nel creare un sistema di feed back sulla qualità dei servizi erogati dal Comune di Sanza. L'attività consiste nel pianificare le attività e le modalità di indagini di customer satisfaction per l'ente, per individuare gli aspetti critici dei servizi al fine di attivare progressivi interventi di miglioramento.

L'attività consiste nel predisporre un apposito questionario, per verificare il livello di gradimento e soddisfazione dei cittadini/utenti sui servizi resi.

Finalità: Il sistema di rilevazione consentirà di:

- sviluppare un proficuo collegamento tra i sistemi di controllo interno e le azioni di miglioramento della qualità e delle prestazioni attraverso il monitoraggio, la valutazione e la rendicontazione strutturata del miglioramento continuo;
- rilevare le prestazioni dei Responsabili di Area in base al conseguimento di obiettivi di miglioramenti della qualità;
- inserire nel piano annuale di formazione interventi volti al rafforzamento delle competenze di Responsabili su approcci, strumenti e tecniche di gestione della qualità.

Tipologia: Gestionale annuale

Modalità valutazione raggiungimento parziale: l'obiettivo è valutabile in caso di raggiungimento parziale nel caso di predisposizione degli atti prodromici alle successive deliberazioni. si considererà raggiunto al:

- 50% nel caso in cui si giunga alla creazione e somministrazione di un questionario;
- 75% nel caso in cui si giunga rilevazione dei risultati;
- 100% nel caso di elaborazione di proposte di miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini ed agli stakeholders.

Modalità di verifica del risultato: L' accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal Nucleo di valutazione, mediante la verifica dello stato di sviluppo dell'iter procedimentale.

Peso dell'obiettivo: 15

OBIETTIVO N. 4: Recupero evasione tributi ed imposte.

Descrizione: l'obiettivo consiste ridurre l'incidenza dell'evasione sulla riscossione dei tributi e delle imposte locali del comune di Sanza.

Finalità: il Responsabile deve procedere a:

- incrementare le attività di accertamento e riscossione dei tributi al fine di ottenere risorse

disponibili da destinare ai servizi in favore della collettività;

- aggiornare la banca dati dei tributi comunali;
- verificare delle dichiarazioni e riscossione coattiva;

Tipologia: Gestionale annuale

Modalità valutazione raggiungimento parziale: l'obiettivo è valutabile in caso di raggiungimento parziale. Si considererà raggiunto al:

- 50% nel caso in cui si giunga ad un incremento dell'attività di recupero pari al 10%;
- 75% nel caso in cui si giunga ad un incremento dell'attività di recupero pari al 20%;
- 100% nel caso in cui si giunga ad un incremento dell'attività di recupero pari al 30%.

Modalità di verifica del risultato: L' accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo sulla base del valore percentuale di incremento dei flussi di cassa generati dal miglioramento del recupero dell'evasione.

Peso dell'obiettivo: 20

AREA CONTABILITÀ E FINANZA

Obiettivi Specifici anno 2021:

PROGRAMMI STRATEGICI	OBIETTIVI GESTIONALI	PESO	TERMINE	RISULTATO ATTESO
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Elaborazione e predisposizione del Regolamento per la rateizzazione dei tributi comunali	20	31/12/2021	100%
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Liquidazione dei debiti commerciali	20	31/12/2021	70%
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Monitoraggio rispetto equilibri di bilancio e pareggio di bilancio	15	31/12/2021	100%
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Attuazione delle prescrizioni del C.A.D.	15	31/12/2021	100%

OBIETTIVO N. 1: Elaborazione e predisposizione del Regolamento per la rateizzazione dei tributi comunali.

Descrizione: Con questo obiettivo si intende provvedere alla predisposizione ed approvazione del Regolamento per la rateizzazione dei tributi comunali, ai sensi dell'art. 1 commi 796 e seguenti della Legge 27 dicembre 2019, n. 160.

Finalità: Si intende dotare l'ente di un regolamento per la rateizzazione dei tributi comunali aggiornato alle modifiche normative e organizzato nella disposizione dei tempi procedurali in base alle caratteristiche ed alla natura dei crediti vantati. A tal fine si dovrà procedere alla predisposizione dell'atto regolamentare e della relativa proposta di deliberazione da sottoporre all'organo consiliare.

Tipologia: Gestionale – annuale.

Modalità di verifica del risultato: l'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal segretario comunale, mediante la verifica della predisposizione dell'atto e della relativa proposta di deliberazione.

Modalità valutazione raggiungimento parziale: l'obiettivo non è valutabile in caso di raggiungimento parziale.

Peso dell'obiettivo: 20

OBIETTIVO N. 2: Liquidazione dei debiti commerciali – miglioramento tempi di pagamento.

Descrizione: Il settore dovrà procedere alla corretta gestione degli impegni di spesa e procedere alla liquidazione ed al pagamento degli stessi, migliorando i tempi medi di pagamento.

Finalità: La finalità dell'obiettivo è quella di avviare il processo di gestione e liquidazione delle passività.

Tipologia: Gestionale – annuale.

Modalità valutazione raggiungimento parziale: l'obiettivo è valutabile anche in caso di raggiungimento parziale, in proporzione al risultato conseguito con le seguenti percentuali:

- 50% miglioramento dei tempi medi di giorni 5;
- 75% miglioramento dei tempi medi di giorni 10;
- 100% miglioramento dei tempi medi di giorni 15;

Modalità di verifica del risultato:

L' accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo, mediante verifica dei tempi dei mandati di pagamento emessi.

Peso dell'obiettivo: 20

OBIETTIVO N. 3: Monitoraggio rispetto equilibri di bilancio e pareggio di bilancio.

Descrizione: Si intende perseguire un sistematico equilibrio della programmazione e gestione contabile del Comune di Sanza attraverso la realizzazione sistemica delle seguenti attività:

- monitoraggio della condizione di cassa, verificando i flussi delle entrate in rapporto alle spese, sollecitando gli altri Responsabili ad attivare gli incassi tempestivamente.
- monitoraggio degli accertamenti e impegni, riscossioni e pagamenti per garantire il pareggio di bilancio ed i vincoli di finanza pubblica
- monitoraggio costante delle scelte dei Responsabili dei Servizi e degli amministratori, al fine di valorizzare il corretto uso delle risorse secondo criteri di razionalità, funzionalità e trasparenza;
- monitoraggio delle variazioni di bilancio e dei flussi di cassa;
- monitoraggio del pareggio di bilancio;
- gestione delle risorse adeguata ai fini del pareggio.

Finalità: Si intende dotare l'ente di un sistema di monitoraggio continuo sulla gestione corrente.

Tipologia: Gestionale – annuale.

Modalità di verifica del risultato: l'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal segretario comunale, mediante la verifica della predisposizione dell'atto e della relativa proposta di deliberazione.

Modalità valutazione raggiungimento parziale: l'obiettivo non è valutabile in caso di raggiungimento parziale.

Peso dell'obiettivo: 15

OBIETTIVO N. 4: Attuazione delle prescrizioni del C.A.D.

Descrizione: Si intende provvedere alla predisposizione degli strumenti necessari per dare compiuta e completa attuazione al Codice dell'Amministrazione digitale, approvato con D.Lgs. n. 82/2005, in riferimento alla transizione digitale dell'Ente prevista dall'art.17 del CAD.

Finalità: Si intende dotare l'ente di un sistema di coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni e procedere ad una analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;

Modalità di verifica del risultato: l'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal Nucleo di Valutazione, mediante la verifica delle misure minime essenziali adottate.

Modalità valutazione raggiungimento parziale: l'obiettivo non è valutabile in caso di raggiungimento parziale.

Peso dell'obiettivo: 15

AREA SERVIZIO PROGRAMMAZIONE, GESTIONE, TUTELA E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO

Obiettivi Specifici anno 2021:

PROGRAMMI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI	PESO	TERMINE	RISULTATO ATTESO
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Gestione atti abilitativi	20	31/12/2021	70%
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Gestione e valorizzazione del Patrimonio Comunale	20	31/12/2021	100%
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Nuovo regolamento sulla gestione ed uso degli immobili comunali	15	31/12/2021	100%
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Attività di controllo sul territorio ai fini della tutela ambientale	15	31/12/2021	70%

OBIETTIVO N. 1: Gestione atti abilitativi.

Descrizione: Il responsabile dell'Area dovrà adottare le misure organizzative e procedurali per:

- migliorare i tempi di attesa di rilascio permessi a costruire, autorizzazioni e pratiche istruttorie

in genere;

- monitorare dei contributi di costruzione dovuti per la realizzazione di interventi edilizi al fine di un controllo immediato sugli importi accertati e gli incassi realizzati;
- intensificazione dei controlli e verifiche sulla regolarità dei lavori di edilizia privata in collaborazione con la P.M.;
- garantire lo smaltimento delle pratiche di condono edilizio;

Finalità: La finalità dell'obiettivo è quella di migliorare i tempi di rilascio dei titoli abilitativi e intensificare le attività di controllo sugli interventi assentiti.

L'obiettivo è svolto in collaborazione con il Settore Polizia Municipale.

Tipologia: Gestionale – annuale.

Modalità valutazione raggiungimento parziale: l'obiettivo è valutabile anche in caso di raggiungimento parziale, in proporzione al risultato conseguito, a condizione che lo stesso sia pari almeno al 70% di quello assegnato.

Modalità di verifica del risultato: L' accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo, mediante verifica del totale di atti abilitativi rilasciati, i relativi tempi e i documenti e atti trasmessi agli uffici competenti e dalle segnalazioni eseguite alle autorità competenti.

Peso dell'obiettivo: 20

OBIETTIVO N. 2: Gestione e valorizzazione del Patrimonio Comunale

Descrizione: L'obiettivo che l'amministrazione intende perseguire è il miglioramento della gestione patrimoniale dell'ente attraverso la rendicontazione e valorizzazione dei cespiti posseduti. Le attività oggetto di valutazione saranno:

- ricognizione e rendicontazione dei cespiti comunali;
- attività di manutenzione ordinaria e straordinaria;
- attuazione del Piano delle alienazioni e valorizzazioni;
- predisposizione bandi per le alienazioni;
- gestione terreni gravati da livelli.

Finalità: La finalità dell'obiettivo è di disciplinare la gestione del Patrimonio Comunale e la fruizione da parte dell'utenza, oltre che a salvaguardarne la funzionalità e la manutenzione.

Tipologia: Gestionale – annuale.

Modalità valutazione raggiungimento parziale: l'obiettivo non è valutabile parzialmente.

Modalità di verifica del risultato: L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal Nucleo di valutazione, mediante la verifica della documentazione proposta per l'approvazione o alternativamente in sede istruttoria.

Peso dell'obiettivo: 20

OBIETTIVO N. 3: Nuovo regolamento sulla gestione degli immobili comunali.

Descrizione: L'obiettivo che l'amministrazione intende perseguire è quello di regolamentare la gestione e la fruizione degli immobili comunali, attraverso una regolamentazione aggiornata e maggiormente aderente alle dimensioni ed alle peculiarità del Comune di Sanza.

Finalità: Con questo obiettivo si intende provvedere alla corretta gestione degli immobili comunali. L'obiettivo si pone in un'ottica di ricognizione e valorizzazione degli immobili comunali e sulla progressiva riduzione dei costi di gestione degli stessi. Inserendo un sistema

di valutazione del grado di soddisfazione degli utenti da rilevarsi a cura degli uffici comunali.

Tipologia: Gestionale annuale

Modalità di verifica del risultato: L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal segretario comunale, mediante la verifica della presentazione del Regolamento aggiornato all'approvazione dell'organo preposto.

Modalità valutazione raggiungimento dell'obiettivo gestionale integrale per l'anno 2021: l'obiettivo non è valutabile parzialmente.

Peso dell'obiettivo: 15

OBIETTIVO N. 4: Attività di controllo sul territorio ai fini della tutela ambientale.

Finalità: La finalità dell'obiettivo è quella di promuovere ed incentivare la tutela dell'ambiente ed avviare e completare il processo di verifica e controllo dell'attività edilizia nelle aree tutelate.

La attività viene espletata attraverso la collaborazione con l'Ente Parco Nazionale del Cilento e Vallo di Diano, attraverso l'attività procedimentale ed endoprocedimentale richiesta.

Tipologia: Gestionale – annuale.

Modalità valutazione raggiungimento parziale: l'obiettivo è valutabile anche in caso di raggiungimento parziale, in proporzione al risultato conseguito, a condizione che lo stesso sia pari almeno al 70% di quello assegnato.

Modalità di verifica del risultato:

L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal Nucleo di valutazione, mediante verifica del totale di documenti e atti trasmessi agli uffici competenti e dalle segnalazioni eseguite alle autorità competenti.

Peso dell'obiettivo: 15

AREA UTC LL.PP.

Obiettivi Specifici anno 2021:

PROGRAMMI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI	PESO	TERMINE	RISULTATO ATTESO
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Predisposizione degli atti relativi alla riorganizzazione dei servizi di mensa e trasporto scolastico	20	31/09/2021	100%
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programmazione / Progettazione / esecuzione lavori pubblici	20	31/12/2021	100%
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Valorizzazione del patrimonio boschivo	15	31/12/2021	100%
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Manutenzione e ripristino della viabilità secondaria	15	31/12/2021	100%

OBIETTIVO N. 1: Predisposizione degli atti relativi alla organizzazione dei servizi di mensa e trasporto scolastico.

Descrizione: Il settore dovrà portare a compimento la riorganizzazione dei servizi di mensa e trasporto scolastico per l'anno 2021/2022, resasi necessaria a seguito della prevista riduzione del personale ed a gestire le procedure di gara con l'obiettivo di conseguire una riduzione dei costi anche di lungo periodo.

Finalità: La finalità dell'obiettivo è quella di consentire il mantenimento ed il miglioramento dei servizi offerti alla popolazione del Comune di Sanza. L'obiettivo si pone nell'ottica di apportare un generale miglioramento del livello di qualità dei servizi offerti, con una anche minima riduzione dei costi di approvvigionamento delle forniture necessarie.

Tipologia: gestionale - annuale, completamento iter amministrativo per l'avvio dei servizi.

Modalità valutazione raggiungimento: L'obiettivo generale è valutabile in caso di completamento dell'iter amministrativo come completo all'80%. Per la parte relativa alla riduzione dei costi previsti si ritiene di quantificare nel limite del 5% della riduzione il conseguimento del restante 20% dell'obiettivo assegnato.

Modalità di verifica del risultato:

L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo, mediante verifica dello svolgimento delle attività previste e sulla base della valutazione del livello di costo ottenuto.

Peso dell'obiettivo: 20

OBIETTIVO N. 2: Programmazione /Progettazione / esecuzione lavori pubblici

Descrizione: L'obiettivo che l'amministrazione intende perseguire è il miglioramento della programmazione e gestione dei lavori pubblici dell'ente attraverso:

- adozione di tutti gli atti prodromici ed esecutivi occorrenti fino alla chiusura dei lavori, collaudo / o certificato di regolare esecuzione relativi al programma oo.pp. approvato;
- modifiche ed integrazioni alla programmazione già approvata;
- redazione programma triennale 2022/2024 ed annuale 2022 dei lavori pubblici;
- monitoraggio delle opere da programmare, programmate ed in corso, unitamente al Responsabile del Servizio Finanziario, per imputarle nei documenti programmatori (DUP, Programma LL.PP. e Bilancio) in modo conforme alla contabilità armonizzata;

Finalità: La finalità dell'obiettivo è di miglioramento della programmazione e gestione dei lavori pubblici dell'ente.

Tipologia: Gestionale – annuale.

Modalità valutazione raggiungimento parziale: l'obiettivo non è valutabile parzialmente.

Modalità di verifica del risultato: L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal Nucleo di valutazione, mediante la verifica della documentazione proposta per l'approvazione o alternativamente in sede istruttoria.

Peso dell'obiettivo: 20

OBIETTIVO N. 3: Valorizzazione del patrimonio boschivo.

Descrizione: L'obiettivo che l'amministrazione intende perseguire è quello di regolamentare la gestione delle superfici boscate e il loro utilizzo sostenibile, attraverso una gestione efficiente della programmazione dei tagli e della vendita del materiale legnatico con le dimensioni ed alle peculiarità del patrimonio boschivo del Comune di Sanza.

Finalità: Con questo obiettivo si intende provvedere alla corretta gestione e valorizzazione del patrimonio boschivo comunale.

Modalità di verifica del risultato: L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal Nucleo di valutazione, mediante la verifica della documentazione prodotta e degli atti adottati.

Modalità valutazione raggiungimento dell'obiettivo gestionale integrale per l'anno 2021: l'obiettivo non è valutabile parzialmente.

Peso dell'obiettivo: 15

OBIETTIVO N. 4: Manutenzione e ripristino della viabilità secondaria.

Descrizione: il Responsabile deve realizzare le attività finalizzate a:

- mantenimento della fruibilità della viabilità rurale;
- manutenzione ordinaria e straordinaria;
- miglioramento della transitabilità;
- verifica preventiva dello stato di fatto;
- prevenzione dei fenomeni di instabilità.

Finalità: La finalità dell'obiettivo è quella di promuovere ed incentivare il miglioramento della viabilità rurale.

Tipologia: Gestionale – annuale.

Modalità di verifica del risultato: L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal Nucleo di valutazione, mediante la verifica della documentazione prodotta e degli atti adottati.

Modalità valutazione raggiungimento dell'obiettivo gestionale integrale per l'anno 2021: l'obiettivo non è valutabile parzialmente.

Peso dell'obiettivo: 15

AREA POLIZIA MUNICIPALE

Obiettivi Specifici anno 2021:

PROGRAMMI STRATEGICI	OBIETTIVI GESTIONALI	PESO	TERMINE	RISULTATO ATTESO
Ordine pubblico e sicurezza	Controllo del randagismo: Gestione canile e Regolamento Comunale per la cura e la tutela degli animali	15	31/12/2021	100%
Ordine pubblico e sicurezza	Controlli sulla viabilità	15	31/12/2021	100%
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Attività di controllo sul territorio ai fini della tutela ambientale	20	31/12/2021	70%
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Controllo in materia di reati ambientali, nonché sull'abbandono	20	31/12/2021	100%

	indiscriminato dei rifiuti e sul mancato rispetto delle norme in materia di raccolta differenziata.			
--	---	--	--	--

OBIETTIVO N. 1: Controllo del randagismo: Gestione canile e Regolamento Comunale per la cura e la tutela degli animali.

Descrizione: Con questo obiettivo si intende provvedere alla gestione sul territorio comunale del fenomeno del randagismo, attraverso la individuazione e la gestione di un canile per il ricovero degli animali randagi e la predisposizione di una regolamentazione comunale finalizzata alla tutela ed al benessere degli animali.

L'obiettivo si pone in un'ottica di tutela e salvaguardia del territorio comunale necessaria per la sicurezza della viabilità e la riduzione dei sinistri stradali dovuti all'attraversamento di animali randagi.

L'obiettivo strategico triennale è quello della sicurezza stradale e individuato in una riduzione progressiva dei sinistri del 10% su base annua.

Tipologia: Gestionale – annuale.

Modalità di verifica del risultato: L' accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal segretario comunale, mediante la verifica della presentazione del Regolamento aggiornato all'approvazione dell'organo preposto. La verifica dell'obiettivo strategico su base triennale sarà verificata sulla base di un indice di confronto con i sinistri stradali occorsi nell'ultimo triennio rapportato al numero di sinistri occorsi nell'anno di riferimento.

Modalità valutazione raggiungimento integrale per l'anno 2021: L' obiettivo è valutabile anche in caso di raggiungimento parziale.

Modalità valutazione raggiungimento parziale per l'obiettivo strategico: L' obiettivo è valutabile anche in caso di raggiungimento parziale, in proporzione al risultato conseguito, a condizione che lo stesso sia pari almeno al 50% di quello assegnato.

Peso dell'obiettivo: 15

OBIETTIVO N. 2: Controlli sulla viabilità.

Descrizione: L'obiettivo mira, a garantire una maggiore presenza visibile della Polizia Locale sul territorio comunale, migliorare la viabilità e la circolazione, garantire sicurezza sul territorio, pertanto, dovrà essere garantito il controllo, all'interno del centro abitato, del flusso viabilistico, con riguardo alle norme del C.d.S; in particolare, secondo orari variabili a seconda delle esigenze e necessità riscontrabili, saranno effettuati servizi di polizia stradale per il controllo della sosta e del rispetto del codice della strada, con il fine di favorire una maggiore "visibilità" per incoraggiare il rispetto della incolumità degli utenti della strada e della sicurezza dei cittadini e, al contrario, scoraggiare comportamenti di guida scorretti e pericolosi che costituiscono la fonte principale di incidenti stradali. Saranno garantiti i servizi di viabilità, di tutela dell'ordine e della sicurezza, di controllo, particolarmente nei giorni e negli orari in cui sono previste manifestazioni pubbliche.

Finalità: La finalità dell'obiettivo è quella di Salvaguardia l'incolumità del cittadino e garantire il mantenimento della quiete pubblica ed irrogare le relative sanzioni in presenza di comportamenti di violazione delle norme ed in particolare del Codice della strada.

Tipologia: Strategico triennale e Gestionale annuale

Modalità valutazione raggiungimento parziale: L' obiettivo è valutabile in caso di

raggiungimento parziale.

Modalità di verifica del risultato:

L' accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal segretario comunale, mediante la verifica della documentazione prodotta o dell'attività svolta.

Peso dell'obiettivo: 15

OBIETTIVO N. 3: Attività di controllo sul territorio ai fini della tutela ambientale.

Descrizione: l'obiettivo è quello di promuovere ed incentivare la tutela dell'ambiente ed avviare e completare il processo di verifica e controllo dell'attività edilizia nelle aree tutelate.

La attività viene espletata attraverso il controllo del territorio, delle aree comunali, del patrimonio boschivo e delle aree oggetto di tutela ambientale.

Finalità: La finalità dell'obiettivo è quella di promuovere ed incentivare la tutela dell'ambiente.

Tipologia: Gestionale – annuale.

Modalità valutazione raggiungimento parziale: l'obiettivo è valutabile anche in caso di raggiungimento parziale, in proporzione al risultato conseguito, a condizione che lo stesso sia pari almeno al 70% di quello assegnato.

Modalità di verifica del risultato:

L' accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal Nucleo di valutazione, mediante verifica del totale di documenti e atti trasmessi agli uffici competenti e dalle segnalazioni eseguite alle autorità competenti.

Peso dell'obiettivo: 20

OBIETTIVO N. 4: Controllo in materia di reati ambientali, nonché sull'abbandono indiscriminato dei rifiuti e sul mancato rispetto delle norme in materia di raccolta differenziata.

Descrizione: L'obiettivo che si intende perseguire è quello di individuare attraverso strumenti tecnologici, i responsabili di reati ambientali, nonché individuare quei soggetti che tengano comportamenti irregolari, apprestandosi ad abbandonare rifiuti solidi urbani, presso aree non autorizzate.

Altresì dovranno programrarsi attività specifiche di controllo, relative al rispetto delle regole in materia di raccolta differenziata comminando le relative sanzioni.

Finalità: La finalità dell'obiettivo è di ridurre i costi relativi alla successiva raccolta dei cumuli di materiale abbandonati, oltre che salvaguardare il decoro del paese ed incrementare la percentuale di raccolta differenziata.

Tipologia: Gestionale

Modalità valutazione raggiungimento parziale: L'obiettivo non è valutabile in caso di raggiungimento parziale.

Modalità di verifica del risultato: L' accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal segretario comunale, mediante la verifica dei verbali redatti e delle sanzioni irrogate in materia di violazione delle regole sulla raccolta differenziata.

Peso dell'obiettivo: 20