



Comune di Sanza

Provincia di Salerno

web www.comune.sanza.sa.it

e mail ufficiotecnico@comune.sanza.sa.it

✉ Piazza XXIV Maggio - 84030

☎ 0975/322536/322766 📠 0975/322626

Prot. 6811

li, 27/12/2018

Servizio Ufficio Tecnico Comunale

Bando per l'assegnazione dei lotti nel Piano per Insedimenti Produttivi (P.I.P.) in località Fontana Vecchia.

Il Responsabile Rende Noto

Che ai fini dell'attuazione del Piano per gli Insedimenti Produttivi (P.I.P.) in località Fontana Vecchia si intende procedere all'assegnazione di n. 5 lotti della superficie netta complessiva di mq. 6.440, ricadenti in area P.I.P. in località Fontana Vecchia. Tutti i lotti P.I.P. sono ceduti, ai sensi dell'art. 49, comma 17, della legge 27 dicembre 1997, n. 449, in diritto di proprietà.

I lotti da assegnare sono distinti in catasto tutti al Foglio 30, ed hanno la seguente superficie netta:

Lotto N	Particelle catastali	Superficie
2	1653 e 1662	mq. 1.570
3	1655 e 1661	mq. 1.570
4	1657 e 1658	mq. 1.060
5	1610 e 1803	mq. 1.120
6	1798 e 1804	mq. 1.120
n. 5 lotti	Totale	mq. 6.440

Il Piano per gli Insedimenti Produttivi in loc. Fontana Vecchia, oltre alla superficie destinata ai lotti, ha una superficie destinata a viabilità e marciapiedi, attrezzature collettive, parcheggi pubblici, servizi collettivi, verde (ingegneria naturalistica) e precisamente:

Aree comuni	Superficie
Viabilità e Marciapiedi	mq. 3.000
Attrezzature collettive	mq. 2.425
Parcheggi Pubblici	mq. 610
Servizi Collettivi	mq. 65
Verde (Ingegneria Naturalistica)	mq. 2.170
Totale aree comuni	mq. 8.270
Totale superficie area P.I.P. (Lotti + aree comuni)	mq. 18.770

Per la procedura di assegnazione, i parametri di valutazione, i tempi e modalità di utilizzo dei lotti, sanzioni e quant'altro occorre rispettare per le finalità del presente Bando si fa espresso riferimento al "Disciplinare per la cessione in diritto di proprietà dei lotti Piano del Insedimenti Produttivi in Località Fontana Vecchia" approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 22 Aprile 2018 composto dai seguenti articoli:

Art. 1	Finalità	Art. 12	Schema di convenzione per la cessione in proprietà lotti P.I.P.
Art. 2	Destinatari, priorità e preferenze	Art. 13	Prezzo di cessione dei lotti P.I.P.
Art. 3	Realizzazione delle opere di urbanizzazione primarie e secondarie dell'Area P.I.P.	Art. 14	Cessione degli immobili: facoltà e limiti
Art. 4	Requisiti minimi di ammissione	Art. 15	Decadenza dell'assegnazione all'assegnazione e risoluzione dell'atto di cessione
Art. 5	Modalità di presentazione delle domande	Art. 16	Recesso
Art. 6	Domande di assegnazione: contenuto	Art. 17	Opere totalmente o parzialmente realizzate
Art. 7	Documentazione da allegare alla domanda	Art. 18	Rinuncia all'assegnazione e mancata

			cessione dei lotti
Art. 8	Procedura di assegnazione	Art. 19	Contratti cessione aree P.I.P.: spese, allegati e rinvii
Art. 9	Formazione della graduatoria	Art. 20	Norme finali
Art. 10	Fasi del procedimento	Art. 21	Entrata in vigore
Art. 11	Gestione e manutenzione delle opere di urbanizzazione		

Per ogni altro aspetto, dettaglio, riferimento, si rinvia agli atti preliminari ed in particolare:

1. la deliberazione n. 24 del 7 ottobre 2004, esecutiva a norma di legge, con la quale il Consiglio Comunale di adozione del P.I.P., ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs n. 76/90, redatto dall'Ing. Michele De Paola, corroso dagli elaborati riportati in premessa e formante parte integrante del presente atto;
2. il Decreto Dirigenziale n. 122 del 22 maggio 2006 - Area Generale di Coordinamento Governo Territorio, Tutela Beni Paesaggistico-Ambientale e Culturali - Settore Urbanistica - della Regione Campania (pubblicato sul B.U.R. Campania n. 26 del 12 giugno 2006) di approvazione, nell'ambito delle competenze assegnate alla Regione Campania dall'art. 34 del Decreto Legislativo 30 marzo 1990, n. 76, del Piano per gli insediamenti Produttivi in località Fontana Vecchia del Comune di Sanza con la prescrizione che le attività e gli interventi debbano essere improntati a:
 - a) **conformità agli obiettivi di cui alla Legge Regionale n. 16/2004, articolo 2, in materia di sostenibilità;**
 - b) **salvaguardia, si sensi dell'articolo 23, comma 2, lettera b, della Legge Regionale 16/2004, delle risorse naturali, paesaggistico-ambientali, agro-silvo-pastorali e storico-culturali disponibili, nonché ai criteri per la valutazione degli effetti ambientali degli interventi stessi.**
3. **L'Autorizzazione Paesaggistica n. 09/2018 del 22/11/2018 prot. 6161.**
4. la vigente normativa in materia.

Il corrispettivo per la cessione delle aree in proprietà è stabilito in **€ 30,00** mq.

Il presente Bando è pubblicato da oggi **27/12/2018** e per giorni trenta (almeno 30 giorni) all'Albo on line del Comune, sulla home page del sito internet del Comune di Sanza www.comune.sanza.sa.it e nei luoghi pubblici.

Le Ditte interessate all'assegnazione dei lotti P.I.P. dovranno produrre istanza in carta semplice, indirizzata al Comune di Sanza - Ufficio Tecnico Comunale -, in plico chiuso e sigillato e firmato sui lembi di chiusura dal rappresentante legale della ditta partecipante, che dovrà pervenire al protocollo del Comune di Sanza, entro e non oltre le ore **12:00 del giorno 31/01/2019**.

L'istanza dovrà essere trasmessa, in plico chiuso e sigillato e firmato sui lembi di chiusura dal rappresentante legale della ditta partecipante, al Comune esclusivamente o a mezzo servizio postale con raccomandata A.R. o a mano direttamente al protocollo del Comune. Il plico dovrà riportare chiaramente

il mittente(**generalità e/o ragione sociale, indirizzo e/o sede legale**)
il destinatario "**Comune di Sanza - Servizio Ufficio Tecnico Comunale - Piazza XXIV Maggio - 84030 Sanza(Sa)**"
la dicitura "**Domanda partecipazione al Bando per l'assegnazione di lotti nel Piano degli Insediamenti Produttivi loc. Fontana Vecchia**".

Ai fini del rispetto del termine utile per la presentazione dell'istanza e della relativa documentazione, per chi utilizza il servizio postale per la spedizione dei plichi farà fede il timbro postale di partenza.

Trascorsi, però, **10(dieci)** giorni dalla spedizione(timbro postale di partenza), senza che il plico sia giunto a destinazione, l'istanza sarà considerata pervenuta fuori termine ed esclusa ai fini della formulazione della graduatoria.

Domanda di assegnazione

Le domande di assegnazione dei lotti P.I.P., sottoscritte dal legale rappresentante della ditta, devono obbligatoriamente contenere a norma dell'art. 6 del "**Disciplinare per la cessione in diritto di proprietà dei lotti Piano del Insediamenti Produttivi in Località Fontana Vecchia**" approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 22Aprile 2018, le seguenti indicazioni minime:

1. **generalità del/i legale/i rappresentante/i della ditta richiedente;**
2. **ragione sociale e sede legale della ditta richiedente. Se la ditta ha sede legale a Sanza, da quando;**
3. **iscrizioni C.C.I.A.A., Albo Artigianato, ecc....., Partita IVA, Codice Fiscale, ed ogni altro dato identificativo della ditta e/o della società;**

4. numero identificativo del lotto e/o dei lotti richiesti, con relativa superficie in metri quadri, come contraddistinti nel P.I.P., ed eventualmente, in ordine prioritario di preferenza, ulteriori due lotti;
5. il numero di fax, la PEC e l'indirizzo ai quali vanno inviate le comunicazioni del Comune circa l'iter del procedimento di assegnazione dei lotti P.I.P..

Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda, secondo quanto stabilito dall'art. 7 del "Disciplinare per la cessione in diritto di proprietà dei lotti Piano del Insediamenti Produttivi in Località Fontana Vecchia" approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 22 Aprile 2018, devono, a pena d'esclusione, essere allegati:

- 1.1 - Una o più dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal titolare o legale rappresentante dell'impresa concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità (**allegando alla/e stessa/e fotocopia di valido documento di riconoscimento**), con la/e quale/i dichiara:
 - 1.1.1 **di accettare, avendo preso visione del suo contenuto, e si impegna a rispettarlo, espressamente e senza condizione alcuna, il Disciplinare per l'assegnazione dei lotti P.I.P. in località Fontana Vecchia approvato con deliberazione consiliare n. 3 del 31 marzo 2007 e successive modifiche ed il bando di assegnazione (citare numero protocollo e relativa data quando pubblicato);**
 - 1.1.2 **di accettare, avendo preso visione del suo contenuto, e si impegna a rispettarle espressamente e senza condizione alcuna, le Norme d'Attuazione del P.I.P. da realizzarsi in loc. Fontana Vecchia;**
 - 1.1.3 **che non ha commesso irregolarità, definitivamente accertata, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse e di contributi e di essere, quindi in regola con tali adempimenti;**
 - 1.1.4 **che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara indette da Enti Pubblici;**
 - 1.1.5 **che l'impresa non si trova in nessuna delle condizioni di incapacità a contrarre con la P.A.;**
 - 1.1.6 **la propria posizione rispetto all'art. 17 della legge n. 68 del 1999, e ss.mm. e ii, regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili**
 - 1.1.7 **che, sul conto dell'impresa non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D.Lgs. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4 del medesimo decreto, che tali cause non sussistono nei suoi confronti (sottoscrittore), e di non essere a conoscenza che le stesse cause sussistano a carico suoi familiari conviventi nel territorio dello Stato;**
- 1.2 - Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio dal quale risulti la ragione sociale e la sede legale della ditta, il numero di iscrizione alla stessa, all'Albo Artigianato (eventuale), ecc....., la Partita IVA, Codice Fiscale, ed ogni altro dato identificativo della ditta e/o della società, l'attività prevista (oggetto sociale) e quella effettivamente esercitata, i soggetti che possono impegnare l'impresa (**legale/i rappresentante/i**), che l'impresa non si trovi in stato di fallimento, cessazione di attività, concordato preventivo, amministrazione controllata, liquidazione coatta, liquidazione volontaria, o altra situazione equivalente, né di aver attivato procedure in tal senso e la c.d. dichiarazione antimafia;
- 1.3 - Che l'impresa non si trovi in stato di fallimento, cessazione di attività, concordato preventivo, amministrazione controllata, liquidazione coatta, liquidazione volontaria, o altra situazione equivalente, né di aver attivato procedure in tal senso e la c.d. dichiarazione antimafia;
- 1.4 - Certificato generale del casellario giudiziale:
 - a) **del titolare e del direttore tecnico per le imprese individuali;**
 - b) **del legale rappresentante e di tutti i soci, nonché del direttore tecnico, se l'impresa è**
 - c) **una società in nome collettivo o equiparata;**
 - d) **del legale rappresentante e di tutti i soci accomandatari, nonché del direttore tecnico, se l'impresa è una società in accomandita semplice o per azioni;**
 - e) **di tutti i soci per le società cooperative e degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, per le S.r.l. e per le S.p.A.;**
- 1.5 - Una dettagliata relazione indicante obbligatoriamente, punto per punto, quando ricorre il caso, la circostanza e/o la fattispecie:
 - 1.4.1. l'attività/e svolta/e attualmente;
 - 1.4.2. l'attività che si intende svolgere nell'area P.I.P.
 - 1.4.3. se trattasi di:
 - 1.4.3.1. - **nuova attività da insediare rispetto a quelle già esistenti nel Comune di Sanza (tabella art. 9, comma 2, lett. b);**
 - 1.4.3.2. - **ampliamento della propria attività ricadente nel territorio del Comune di Sanza (tabella art. 9, comma 2, lett. c);**

- 1.4.3.3. - **trasferimento ed accorpamento della propria attività in quanto frazionata in più sedi a Sanza**(tabella art. 9, comma 2, lett. d);
- 1.4.3.4. - **attività ricadente nel territorio del Comune di Sanza in zone ove gli strumenti urbanistici non ne permettono l'ampliamento**(tabella art. 9, comma 2, lett. e);
- 1.4.3.5. - **impresa che ha la sede operativa nel Centro abitato del Comune di Sanza ed ivi svolge attività rumorose**(tabella art. 9, comma 2, lett. h);
- 1.4.3.6. - **impresa con sede operativa a Sanza che debba rilasciare l'immobile entro e non oltre 1 anno dalla data di pubblicazione del bando a seguito di provvedimento giurisdizionale di sfratto (escluso per il caso di morosità)** tabella art. 9, comma 2, lett. i);
- 1.4.3.7. - **ditta artigianale o piccola e media impresa che opera nel settore della trasformazione di materie prime in prodotti finiti o semilavorati**(tabella art. 9, comma 2, lett. l);
- 1.4.4. Le prospettive di mercato e quelle occupazionali;
- 1.4.5. L'eventuale presenza e consistenza di imprenditoria giovanile fornendo gli elementi necessari per consentire alla Commissione di verificare e valutare se il **titolare - nel caso di ditta individuale- o maggioranza assoluta soci - nel caso di società - abbiano una età inferiore ad anni 40 alla data di scadenza del bando;**
- 1.4.6. L'eventuale presenza e consistenza di imprenditoria femminile fornendo gli elementi necessari per consentire alla Commissione di verificare e valutare se il **titolare - nel caso di ditta individuale - o maggioranza assoluta soci - nel caso di società - siano donne;**
- 1.4.7. Gli impegni finanziari previsti;
- 1.4.8. La (eventuale) descrizione dei caratteri innovativi di prodotto e/o di processo;
- 1.4.9. L'eventuale possesso documentato di finanziamenti ai sensi di leggi regionali, nazionali o di iniziative CE;
- 1.4.10. Il tempo necessario per realizzare l'intervento;
- 1.4.11. Il tipo di rifiuto liquido o solido prodotto dalle eventuali trasformazioni;
- 1.4.12. Le (eventuali) misure di salvaguardia dell'impatto ambientale;
- 1.4.13. Il diritto alla priorità nell'assegnazione del lotto P.I.P.(**aziende che rientrano nella casistica prevista dall'art. 34, comma 18, del D.Lgs. n. 76/90 - art. 6, 5° comma, e art. 7, comma 1, lett. f) N. A.**));
- 1.4.14. il diritto di preferenza nell'assegnazione del lotto P.I.P.(**art. 7, comma 1, lett. g) N.A.**)
- 1.6 - Eventuale copia del provvedimento giurisdizionale di rilascio dell'immobile entro un anno dalla data di pubblicazione del bando, riferito ai locali nei quali il richiedente svolge la propria attività alla data del bando
- 1.7 - Copia dell'atto costitutivo della società e dello statuto in vigore (non richiesti per le imprese individuali);
- 1.8 - Assegno circolare"non trasferibile" intestato a "**Comune di Sanza - Servizio di Tesoreria**" pari al 50% del costo del lotto P.I.P. che si intende acquistare.
Il restante 50% dovuto a saldo dovrà essere versato prima della stipula della convenzione di cessione in proprietà che dovrà avvenire entro **novanta** giorni dalla comunicazione di disponibilità a stipulare da parte del Comune.
- 1.9 - Cauzione dell'importo a saldo dovuto da prestare, anche mediante fideiussione bancaria o assicurativa con copertura bancaria o assicurativa, a garanzia del pagamento a saldo del costo del lotto di acquisto del/i lotto/i P.I.P., e dell'impegno alla stipula della convenzione di cessione del diritto i proprietà del/i lotto/i acquistati e degli impegni contenuti nella stessa e nel presente disciplinare.
Qualora in sede di offerta venga prodotto assegno circolare a copertura dell'intero importo relativo al lotto che si intende acquistare, non occorrerà produrre alcuna cauzione.
- 1.10 - Dichiarazione di impegno, sottoscritta con firma autenticata da un Notaio o da un pubblico Ufficiale, a prestare cauzione di € 30.000,00(eventuale), anche mediante fideiussione bancaria o assicurativa con copertura bancaria o assicurativa, a garanzia degli impegni di assumere eventuale ed ulteriore personale dipendente(**Tabella art. 9, comma 2, lettere c) e d)**). La cauzione dovrà avere almeno una durata di anni 3(tre) dalla data di investimento a regime.
- 1.11 - Ogni altra documentazione ed informazione ritenuta utile per illustrare l'attività che si intende realizzare nell'area P.I.P. ed a dimostrazione delle condizioni dichiarate e previste dal presente art. 7, per l'attribuzione del relativo punteggio e della formulazione della graduatoria.

Il documenti di cui ai precedenti punti 1.2, 1.3 e 1.4 potranno essere sostituiti da dichiarazione sostitutiva di atto di certificazione ai sensi del D.P.R. n 445/2000, con in allegato alla stessa la fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

La mendace dichiarazione o la falsa attestazione di uno dei documenti richiesti comporterà l'applicazione della sanzione di cui all'art. 15, comma 3, del "**Disciplinare per la cessione in diritto di proprietà dei lotti Piano del Insediamenti Produttivi in Località Fontana Vecchia**" approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 22 Aprile 2018. In caso di interventi associativi, la documentazione e le dichiarazioni dovranno essere prodotte da ogni singola impresa.

L'acconto versato (**precedente art. 7, comma 1, punto 1.8**) e la cauzione prodotta (**precedente art. 7, comma 1, punto 1.9**) saranno restituite con adeguata tempestività ai concorrenti non collocati utilmente nella graduatoria. Mentre per i soggetti assegnatari e/o utilmente collocati in graduatoria si

procederà allo svincolo della cauzione(**precedente art. 7, comma 1, punto 1.9**) non appena si procederà a pagamento del saldo. Ai soggetti assegnatari e/o utilmente collocati in graduatoria si procederà allo svincolo della cauzione non appena sarà effettuato il collaudo delle opere di urbanizzazione dell'area P.I.P.

INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE E TUTELA DATI PERSONALI (PRIVACY)

Ai sensi del D. Lgs 196 del 30 giugno 2003 e ss. mm. ed ii., i dati forniti dai partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo. In particolare, i dati trasmessi saranno sottoposti all'esame della Commissione di gara affinché la stessa valuti l'ammissibilità dell'offerta presentata. Al termine della procedura di gara, i dati saranno conservati nell'archivio della Stazione Appaltante e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia. Fatto salvo il rispetto della normativa sul diritto all'accesso, i dati stessi non saranno comunicati ad alcuno se non in base ad un obbligo di legge o in relazione alla verifica della veridicità di quanto dichiarato in sede di gara. I dati verranno trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza. I dati possono essere conosciuti dal responsabile del trattamento e dagli incaricati dei competenti uffici del Comune.

Titolare del Trattamento è il Comune di Sanza (SA).

Responsabile del trattamento dei dati è il geom. VIGLIETTA Giuseppe Responsabile UTC;

Responsabile del Procedimento: geom. VIGLIETTA Giuseppe Responsabile UTC - Piazza XXIV maggio 1 - 84030 Sanza (SA), telefono 0975322536 interno 22, indirizzo mail: ufficiotecnico@comune.sanza.sa.it

L'ufficio Tecnico Comunale è a disposizione per tutti i chiarimenti e le informazioni del caso.

Copia del bando e del disciplinare sono disponibili presso l'Ufficio Tecnico Comunale e/o scaricabili dal sito www.comune.sanza.sa.it

Sanza, **27/12/2018**

Il Responsabile
Servizio Ufficio Tecnico Comunale
f.to geom. Giuseppe Viglietta