

ISTANZA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO

Al Sindaco del Comune di Sanza

I sottoscritt _____ nat_ a _____ il _____

residente in _____ via _____ nella sua qualità di

Legale Rappresentante dell'Associazione _____

con sede a _____ in via _____

codice fiscale _____ partita iva _____

tel. _____ cell. _____

in forza dei poteri conferiti dichiara che l'Associazione agisce nel seguente settore:

- attività nel settore sportivo e ricreativo*
- attività musicali, teatrali, cinematografiche e audiovisive ;*
- attività culturali, educative, umanistiche, scientifiche, artistiche e delle scienze sociali;*
- attività socio-sanitarie, assistenziali e dell'impegno civile;*
- attività e iniziative in campo economico;*

fa istanza per ottenere la concessione di

- contributo economico annuo , per il sostegno della gestione ordinaria delle attività sociali
- contributo economico finalizzato alla realizzazione di singola iniziativa
- beneficio/agevolazione

Breve relazione sul tipo di attività svolta dall'associazione (in caso di contributo annuo allegare scheda analitica delle attività con relativo piano economico finanziario) :

Motivazioni che sono alla base della richiesta di contributo:

Breve relazione sul tipo di intervento da realizzare (per singole manifestazioni allegare piano economico/finanziario)

Allega:

- 1) Copia documento di identità
- 2) Copia dello Statuto o atto costitutivo (**solo se trattasi di associazione non iscritta all'Albo comunale**)
- 3) Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 che l'associazione non costituisce articolazione politico-organizzativa di partiti politici
- 4) Copia del bilancio dell'anno precedente (**solo se trattasi di associazione non iscritta all'Albo comunale**)
- 5) Scheda progettuale
- 6) Scheda riportante analiticamente le agevolazioni richieste (mod. A)

Sanza,

Il Legale Rappresentante dell'Associazione

Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

I sottoscritt _____ nat a _____ il _____

residente in _____ via _____ nella sua qualità di

Legale Rappresentante dell'Associazione _____

con sede a _____ in via _____

codice fiscale _____ partita iva _____

tel. _____ cell. _____

a conoscenza di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000: "Le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia",

DICHIARA

- Che l'associazione non costituisce articolazione politico-organizzativa di partiti politici in conformità dell'art. 7 della legge n. 115/1974 e dall'art. 4 della legge 18 novembre 1981, n. 659;
- si impegna ad utilizzare il contributo, che sarà eventualmente concesso, esclusivamente per l'attuazione del programma oggetto della presente richiesta, dando rilievo alla partecipazione dell'Amministrazione Comunale nelle forme previste per la pubblicizzazione;
- ha ricevuto un contributo dal Comune nell'esercizio precedente dell'importo di € _____ a sostegno di _____;
- dichiara che nel preventivo presentato non sono compresi oneri per le prestazioni assicurate dall'apporto dei componenti dell'Associazione organizzatrice e da tutti coloro che, a qualsiasi titolo, volontariamente ad essa collaborano nonché oneri riferiti all'uso di materiale, attrezzature ed impianti dei quali il soggetto organizzatore già dispone o che saranno messi gratuitamente a disposizione dello stesso dal Comune o da altri enti pubblici o privati;
- * dichiara inoltre che, a seguito di eventuale richiesta di presentazione di documentazione integrativa da parte del Comune, si impegna a presentarla entro 30 giorni dalla data di ricevimento della richiesta, pena la decadenza della validità della presente domanda.

Sanza _____

Il Legale Rappresentante dell'Associazione

MOD A Scheda analitica dei benefici/agevolazioni richiesti:

RICHIESTA, a condizioni agevolate o gratuite, di beni, strumentazioni ed attrezzature di proprietà comunale:
(specificare il tipo; la quantità richiesta; la data e le modalità di consegna-)

Il competente Ufficio Comunale provvederà a redigere la stima degli oneri indiretti a carico del Comune.

Benefici derivanti da collaborazioni organizzative:

RICHIESTA di collaborazione per l'apprestamento delle seguenti attrezzature necessarie per lo svolgimento del progetto:

Il competente Ufficio Comunale provvederà a redigere la stima degli oneri indiretti a carico del Comune.

RICHIESTA di messa a disposizione di servizi di sostegno al progetto (es. attività di assistenza tecnica, pulizia locali, ecc.):

Il competente Ufficio Comunale provvederà a redigere la stima degli oneri indiretti a carico del Comune.

1) Alla presente dichiarazione deve essere allegata copia di un documento di identità del sottoscrittore.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE
